



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ  
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

## **AVISO DA INTENÇÃO DE CONTRATAR POR DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**Base legal: Inciso I, Artigo 75 da Lei 14.133/2021**

**Secretaria demandante: MEIO AMBIENTE**

**Processo requisitório nº: 10580/2025**

**Proposta: 250/25**

**Edital: 742/25**

**Forma de julgamento: Menor preço Global**

O Município de São José do Vale do Rio Preto, CNPJ 32.001.836/0001-05, com sede à Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, São José do Vale do Rio Preto/RJ, CEP: 25780-000, nos termos do Artigo 75, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, torna público o interesse na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR SERVIÇO DE SONDAGEM COM MOBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS**, conforme Termo de Referência e demais documentos em anexo, que são partes integrantes do presente aviso.

Considerando o exposto, a Prefeitura torna público o interesse da Administração em obter propostas de eventuais interessados, pelo prazo de 03 (três) dias úteis a contar desta publicação. A manifestação de interesse e orçamentos devem ser enviados para o e-mail: [sjvrpcompras@gmail.com](mailto:sjvrpcompras@gmail.com) até às 17 horas do dia **18/09/2025**, conforme abaixo:

### **1. DA APRESENTAÇÃO DOS PREÇOS**

- A. A proposta deverá ser inserida no programa presente na pasta do fornecedor: “sistema para cotação” e deverá ser salva e encaminhada à Divisão de compras em dois formatos: PDF e XML (RET-COTACAO).
- B. Se atentar as abas a serem preenchidas: 1-Itens, 2-Dados Cadastrais e 3-Dados da Proposta.
- C. Caso tenha dúvidas, acesse o site a seguir para assistir ao vídeo com o passo a passo para utilização do sistema:
- D. [https://www.youtube.com/watch?v=ebHRixpKC0M&ab\\_channel=PrefeituradeS%C3%A3oJos%C3%A9doValedoRioPreto](https://www.youtube.com/watch?v=ebHRixpKC0M&ab_channel=PrefeituradeS%C3%A3oJos%C3%A9doValedoRioPreto)
- E. Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- F. Podem ser solicitados documentos adicionais para maiores esclarecimentos pelo Setor Técnico.

### **2. DA HABILITAÇÃO**

- A. Para análise da habilitação da empresa, junto à proposta deverão ser encaminhados os documentos listados abaixo, todos disponíveis para emissão online:
- B. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral junto à Receita Federal:  
[https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp?cnpj=](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ  
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

- C. Certidão que prova regularidade para com a Fazenda Federal:  
<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>
- D. Certidão que prova regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS):  
<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>
- E. CNDT – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da consolidação: das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei 12.440 de 2011):  
[https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;jsessionid=TV4sJu7hu28hCGo5Kr-qREcEHoY\\_j6Nsu3pHn61\\_.cndt-certidao-19-h7cxw](https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;jsessionid=TV4sJu7hu28hCGo5Kr-qREcEHoY_j6Nsu3pHn61_.cndt-certidao-19-h7cxw)
- F. Declaração de pleno atendimento ao Termo de Referência e demais exigências legais, conforme anexo I.
- G. Contrato Social ou CCMEI
- H. Comprovante de residência.
- I. Documento oficial com foto.

2.1 No caso de obras e serviços de engenharia, **serão consideradas inexequíveis** as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração

- A. Caso haja inexequibilidade (proposta menor do que 75% do orçado pela Administração, poderá ser realizadas diligências a fim de o proponente demonstre a exequibilidade de sua proposta.
- B. Nas contratações de obras e serviços de engenharia, **será exigida garantia adicional** do licitante vencedor **cujas propostas for inferior a 85%** (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei 14.133/21.
- C. Caberá ao contratado optar por uma das modalidades de garantia dispostas no art. 96, § 1º, I, II, III e IV da Lei 14.133/21, para efeito do art. 59, § 5º da mencionada lei.

### 3. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

O fornecimento dos produtos deverá ocorrer em **remessa única dos serviços solicitados**. Os documentos deverão ser entregues em no máximo **20 (vinte)** dias corridos contados a partir do memorando autorizativo, podendo ser prorrogado em um prazo igual à 20 dias, caso necessário.

Deverão ser entregues os seguintes documentos ao setor técnico da secretaria de planejamento (em formato digital e físico, se solicitado).

- Relatório Fotográfico (PDF);
- Laudo Técnico de Sondagem (PDF);
- ART ou TRT (PDF);
- Demais documentos se por ventura solicitados



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ  
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

#### **4. DO PAGAMENTO**

- A. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do fornecimento/prestação do serviço e solicitação formal de pagamento feita através do Protocolo Online, disponível no link
- B. <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/home>, onde deverá ser anexada nota fiscal, cópia do empenho referente à nota, CND Federal, CND FGTS e CND Trabalhista.
- C. Visando cumprir o Art. 2º, Parágrafo 1º do Decreto Federal 7507/2011, os dados bancários informados na proposta devem, obrigatoriamente, pertencer ao CNPJ (em caso de pessoa jurídica) ou CPF (em caso de pessoa física) informados na cotação/empenho.
- D. Caso contrário, o pagamento não será efetuado.
- E. Visando cumprir o Decreto Municipal 3.712/2023, fica dada ciência às empresas que as retenções do Imposto sobre a Renda - IR na fonte serão realizadas imediatamente sobre os pagamentos realizados às pessoas físicas e jurídicas, pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base na Instrução Normativa RFB Nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023. As hipóteses em que não haverá retenção do IR são aquelas previstas no artigo 4º, da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

#### **5. DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- A. Até 03 (três) dias úteis antes da data final designada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar e/ou solicitar esclarecimentos referentes ao Aviso de Dispensa.
- B. A impugnação e os pedidos de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por forma eletrônica, através do e-mail [sjvrpcompras@gmail.com](mailto:sjvrpcompras@gmail.com).
- C. Caberá à equipe de Compras, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração do Documento de Formalização da Demanda e seus anexos, decidir sobre a impugnação e esclarecimentos no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.
- D. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para recebimento das propostas.
- E. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste aviso.
- F. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela equipe de Compras, nos autos do processo.
- G. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas e vincularão os participantes e a administração.

#### **6. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ  
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

- A. A presente contratação foi estimada em R\$ 14.084,36 (quatorze mil e oitenta e quatro reais e trinta e seis centavos), conforme documento em anexo.
- B. Não serão aceitos valores unitários superiores ao estimado.

## **7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

- A. O resultado da presente dispensa será divulgado no site Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a data final para recebimento das propostas: [https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo\\_proposta&pagina=1](https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1)

Em, São José do Vale do Rio Preto, 12 de Setembro de 2025.

Ebenezer Maia Guedes  
**CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS**  
**MATRÍCULA: 2485**